POLITICA DI CANCELLAZIONE E RIMBORSO

Condizioni Generali per il Cliente

Ultimo aggiornamento: 6 marzo 2026

1. SOGGETTI

Piattaforma: Ustica Info Hub — piattaforma digitale per la prenotazione di eventi, workshop e attività nel territorio di Ustica.

Proprietario della piattaforma:
Techno IN di Antonio bruno Tanas — P.IVA 07013020826, REA PA-432448
Via Marche 21, 90144 Palermo (PA)

Licenziatario e gestore dei servizi:
Pro Loco Ustica APS — P.IVA 07124420824, C.F. 97358800825
Via Torre Santa Maria SNC, 90051 Ustica (PA)
RUNTS: 101242 (Sezione APS)

2. STRUTTURA ECONOMICA DEL BIGLIETTO

Ogni biglietto acquistato sulla piattaforma è composto da due componenti:

- Quota biglietto (94%): importo destinato all'organizzatore dell'evento.
- Commissione di servizio (6%): importo a copertura dei costi di piattaforma, pagamento elettronico e gestione fiscale.

Esempio: per un biglietto di 15,00 EUR !' quota biglietto 14,10 EUR + commissione 0,90 EUR.

3. POLITICA DI RIMBORSO

3.1 Periodo di autorizzazione (prime 24 ore)

Al momento dell'acquisto, l'importo viene autorizzato sulla carta del cliente ma NON addebitato. Durante le prime 24 ore:

- Il cliente può annullare la prenotazione ottenendo il rilascio immediato del 100% dell'importo, senza alcun costo per nessuna delle parti;
- L'autorizzazione viene convertita in addebito effettivo dopo 24 ore dall'acquisto;
- I documenti fiscali (fattura, ricevuta) vengono emessi solo al momento dell'addebito effettivo.

' Nessuna motivazione è richiesta per l'annullamento durante il periodo di autorizzazione. Il rilascio dell'autorizzazione è istantaneo e a costo zero.
Condizioni: l'evento non deve essere già iniziato e deve essere previsto almeno 12 ore dopo la richiesta.

3.2 Acquisti per eventi imminenti (meno di 12 ore)

Per eventi che iniziano entro 12 ore dall'acquisto, l'addebito è immediato e definitivo. In questo caso non è possibile ottenere alcun rimborso.

3.3 Dopo l'addebito (oltre le 24 ore)

Una volta che il pagamento è stato addebitato, non è possibile ottenere rimborsi per iniziativa del cliente. Questa limitazione è conforme all'Art. 59, lett. n) del Codice del Consumo (D.Lgs. 206/2005), che esclude il diritto di recesso per i contratti di fornitura di servizi relativi al tempo libero quando il contratto prevede una data o un periodo di esecuzione specifici.

4. ANNULLAMENTO DELL'EVENTO DA PARTE DELL'ORGANIZZATORE

In caso di annullamento dell'evento da parte dell'organizzatore, il cliente non perde nulla:

- Se il pagamento è ancora in autorizzazione: rilascio immediato del 100%, nessun costo;
- Se il pagamento è già stato addebitato: rimborso del 100% dell'importo totale (biglietto + commissione);
- L'organizzatore sopporta interamente le eventuali commissioni bancarie;
- Il rimborso viene elaborato entro 5-10 giorni lavorativi sullo strumento di pagamento originale.

5. POSTICIPO DELL'EVENTO

In caso di posticipo dell'evento da parte dell'organizzatore, il cliente riceve un'email con due opzioni:

- ACCETTA: la prenotazione viene aggiornata alla nuova data senza costi aggiuntivi;
- RIFIUTA: rimborso del 100% dell'importo pagato (rilascio autorizzazione o rimborso completo);
- Il cliente ha 7 giorni per decidere. In assenza di risposta, il rimborso viene effettuato automaticamente.

6. COME RICHIEDERE UN RIMBORSO

- Procedura online: accedere al proprio profilo !' I Miei Biglietti !' selezionare l'ordine !' Annulla.
- Assistenza diretta: inviare email a segreteria@prolocoustica.com

Per annullamenti durante il periodo di autorizzazione (24h), il rilascio è istantaneo. Per rimborsi su pagamenti addebitati, l'accredito avviene in 5-10 giorni lavorativi.

7. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente politica di cancellazione è conforme alla normativa vigente:

- Art. 59, lett. n) del Codice del Consumo (D.Lgs. 206/2005) — esclusione del diritto di recesso per servizi di tempo libero con data specifica;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) — trattamento dei dati personali;
- D.Lgs. 82/2005 (CAD) — documento informatico e fatturazione elettronica;
- D.P.R. 633/1972 — disciplina IVA, fatturazione e note di credito.